

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись, ФИО)

Старостина С.Е.

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 76 часов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 69

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор

Лукашин И.А.

(подпись, Ф.И.О)

«04»

20 23 г.



1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- приобретение практических навыков использования современных компьютерных технологий и экономических информационных систем (ЭИС) в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о перспективах совершенствования информационных технологий с применением инновационных достижений компьютерных наук.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьного курса информатики. Дисциплина занимает важное место в программе, так как обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники: для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных проектов.

1. Организационно-методический раздел

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Виды занятий	1 семестр	2 семестр	всего
1	2	3	4
Общая трудоемкость	76		
Аудиторные занятия, в т.ч.:	64		
лекционные (ЛК)	16		
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	48		
лабораторные (ЛР)	-		
Самостоятельная работа студентов (СРС)	12		
Форма промежуточного контроля в семестре	экзамен		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	Современное программное обеспечение и методы информационной работы. Информационные Интернет-ресурсы и Интернет-технологии Методы, способы, средства получения, хранения, обработки информации, основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Правовые основы пользования Интернет- ресурсами
Уметь	Работать с современным общими и профессиональными программами. Выбирать оптимальные способы получения информации в глобальных сетях Выбирать оптимальные способы получения информации в глобальных сетях. Применять методы эффективной работы в глобальных информационных сетях применять антивирусные средства защиты информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
Владеть	Современными информационными методами и технологиями Навыками работы с Интернет- технологиями Создавать и оформлять текстовые документы с помощью MS Word; Решать прикладные задачи средствами MS Excel; Создавать многотабличные базы данных средствами MS Access, определять количество отношений и их атрибутивный состав;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Номер темы	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Системы автоматизации	14	4	4		6

	профессиональной деятельности					
2	Технологии подготовки документов	22	6	10		6
3	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	30	4	18		8
4	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	25	4	8	5	8
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета	24	7	3	6	8
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера.	22	6	4	4	8
7	Основы компьютерной безопасности	18	4	4	4	6
Итого		155	35	51	19	50

3.2. Лекционные занятия

Очная форма обучения

Номер раздела	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Системы автоматизации профессиональной деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Проверка конспекта
2	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации	Проверка конспекта
3	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Справочно-правовые информационные системы	Проверка конспекта
4	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка конспекта
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка конспекта Тестирование
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка конспекта
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка конспекта

3.3. Практические занятия

Очная форма обучения

Номер темы	Содержание практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Системы автоматизации профессиональной	Конспектирование

	деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Тест
2.	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации в Word Обработка табличной информации в Word.	Конспектирование Тест
3.	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Справочно-правовые информационные системы	Проверка практических заданий Проверка контр работы
4.	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка практических заданий Проверка контр работы
5.	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка практических заданий Проверка контр работы
6.	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка практических заданий Тест
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка практических заданий

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма обучения

Номер темы	Содержание практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
4.	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка практических заданий Проверка контр работы
5.	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка практических заданий Проверка контр работы
6.	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка практических заданий Тест
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка практических заданий

3.5. Организация самостоятельной работы

Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	Системы автоматизации профессиональной деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Составление опорного конспекта
2	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации	Составление опорного конспекта Практическое задание
3	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Справочно-правовые информационные системы	Составление опорного конспекта Практическое задание
4	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Составление опорного конспекта Практическое задание
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Составление опорного конспекта Практическое задание
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Составление опорного конспекта
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Составление опорного конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
Лекция	Презентации по материалам лекции	8
ПЗ	Мультимедийный проектор, работа с интерактивной доской	12

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод пособие / сост. Т.А. Гудкова, Н.Н. Замошникова, И.В. Ладыгина. - Чита : ЗабГУ, 2015. – 120

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информатика и информационные технологии : Учебник / Гаврилов М.В.; Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>
2. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие / Мамонова Т.Е.; Мамонова Т.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 176с. <https://www.biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613>
3. Информационные технологии : Учебник / Советов Б.Я.; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 261с. <https://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Основы программирования на языке Паскаль [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1 / О. В. Валова, С. Н. Розова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 312 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

2. Интернет-программирование : учеб. пособие / Е. А. Клевакина, М. Ш. Муртазина. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 219 с.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Толковый словарь по вычислительным системам / под ред. Е.К. Масловского. - Москва : Машиностроение, 1991. - 560 с.
2. Информатика. Новый систематизированный толковый справочник : вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах / Воройский Ф.С. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Либерия, 2001. - 536с

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. Информационные технологии- журнал.-2016
2. Информационные технологии и вычислительная система- журнал-2016

6.4.2. Электронные издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы - журнал-2016

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-302.</p> <p>Кабинет математики, информатики для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Компьютерная установка.</p> <p>Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309.</p> <p>Кабинет для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении курса необходимо добиться полного и сознательного усвоения теоретических основ математики.

Приступая к изучению каждого нового раздела курса, прежде всего, следует ознакомиться с содержанием темы по программе и методическим указаниям, уяснить объем темы и последовательность рассматриваемых в ней вопросов.

Приступая впервые к работе над учебником, необходимо предварительно ознакомиться с ним. Оглавление книги укажет на её содержание, предисловие и введение дадут представление о содержании книги, а беглый просмотр поможет узнать, какие в книге имеются таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал.

При работе над книгой студенту необходимо выделять в тексте главное, разбираться в закономерностях. При чтении книги нужно внимательно рассматривать имеющийся в ней иллюстративный материал.

Закончив изучение темы, прежде чем переходить к следующей, следует ответить на вопросы и тесты по данной теме, помещенные в конце соответствующей главы и предназначенные для самопроверки приобретенных знаний. Изучение материала учебника должно сопровождаться выполнением содержащихся в нем (или методических указаниях)

упражнений, относящихся к рассматриваемой теме. Для наиболее эффективной и целесообразной организации занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо проводить лекции, практические занятия и занятия в интерактивной форме с использованием разнообразных педагогических методов и приемов. Дисциплина рассчитана на студентов 1 курса. Необходимо, отметить, что для проведения лекционных занятий преподаватель должен заранее представить студентам перечень обсуждаемых вопросов, литературу, а также вопросы и задания для изучения. Содержание и процесс проведения лекции должен отвечать таким требованиям как:

- лекции должны включать все основные вопросы данной темы или раздела;
- лекция должна быть представлена студентам четко и ясно;
- во время лекционных занятий преподаватель должен активно вовлекать - студентов, задавая вопросы и поправляя их;
- лекции должны быть обогащены примерами и практическим материалом.

Для каждого раздела данной дисциплины предусмотрены занятия в интерактивной форме, в течение которых студенты представляют свою самостоятельную работу, обсуждают конкретные ситуации, решают задачи по теме. Преподаватель разъясняет и выясняет непонятные или сложные моменты данного раздела, отвечает на возникшие вопросы.

Посещение студентом аудиторных занятий является обязательными. Преподаватель должен последовательно и целенаправленно стимулировать самостоятельную активность, направленную на освоение дисциплины.

В конце и практических занятий преподаватель дает оценку студентам, исходя из:

- качества подготовки;
- активности студента;
- логичности и правильности их ответов;
- недостатков в работе студентов;
- объема и качества самостоятельной работы студентов.

Важное место занимает подведение итогов практических занятий: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но сориентировать студентов на практическое применение полученных знаний.

Важным элементом является самостоятельная работа студентов, которая предполагает систематизации студентами, получаемых знаний и практических навыков.

